

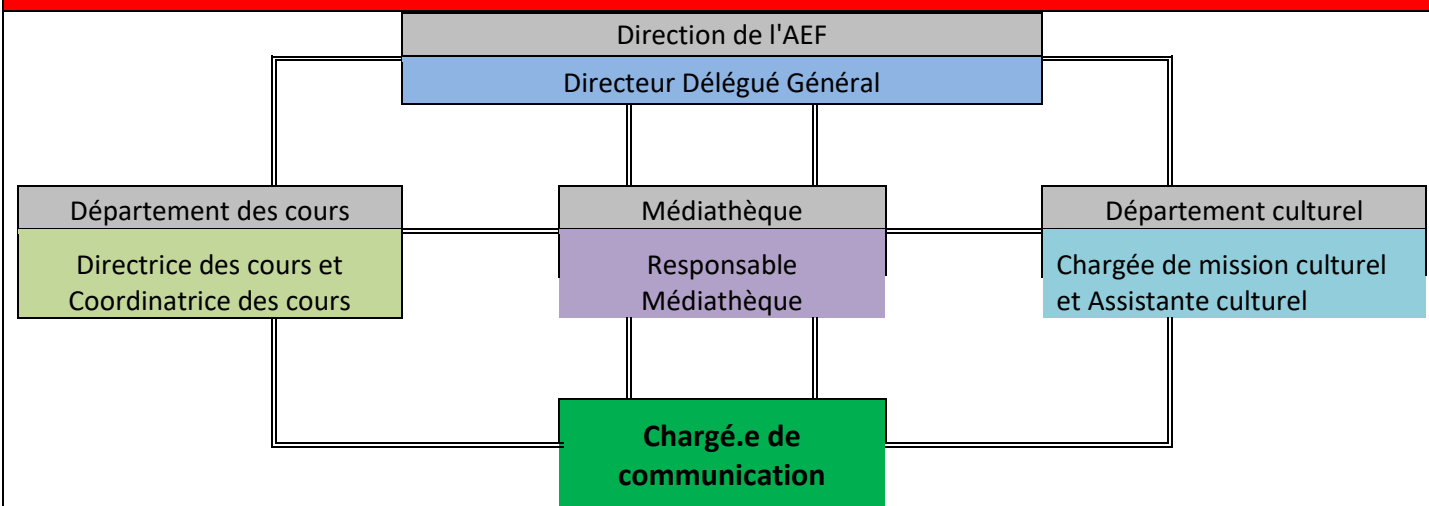
Profil de Poste

Titre	<i>Chargé.e de communication</i>
Supérieur hiérarchique	<i>Directeur de l'AEF / Départements</i>
Type de contrat	<i>CDI après une période probatoire de 45 jours</i>
Lieu d'affectation	Alliance Ethio-Française, Addis-Abeba
Date de prise de fonction	<i>Le plus vite possible</i>

Description du poste :

Sous l'autorité du Directeur de l'AEF et des départements demandeurs (administration, culturel et cours), il/elle met en œuvre des actions de communication internes et externes, vers des publics variés en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et le plan de communication. De plus, il/elle doit alimenter et mettre à jour le site web, l'application mobile et les réseaux sociaux de l'AEF.

Poste dans l'organisation :



Mission :

- Rédiger et ou créer des supports de communication visuels/audiovisuels (dépliants – plaquettes – brochures – affiches – vidéos) compatibles à tous les médias
- Gestion et mise à jour du site web et des réseaux sociaux de l'AEF (Site web – Application – Facebook – Instagram – Twitter - Mailing liste – LMS plateforme AGAR)

- Faire le Community management de tous nos réseaux sociaux (Site web – Application – Facebook – Instagram – Twitter - Mailing liste – LMS plateforme AGAR)
- Etablir et envoyer notre News Letter hebdomadaire et mensuelle
- Elaborer un plan de communication pour chaque département demandeur
- Entretien et développer un lien proche avec les sponsors et partenaires de l'AEF

Education / Qualification / Expérience :

Qualifications

- Diplôme dans le domaine de la communication

Expérience

- Une expérience de 3 ans serait appréciable

Langues

- Français – Anglais – Amharique lu, écrit et parlé niveau B2 minimum

Savoir-faire généraux et opérationnels

- o Maîtrise des outils informatiques en lien avec la communication (photoshop, canvas...)
- o Connaissance générales des sciences de l'information et de la communication
- o Savoirs sur l'environnement professionnel
- o Savoirs sur l'environnement de l'enseignement des langues et des institutions culturelles
- o Sens de la pédagogie
- o Savoirs les missions et les priorités de l'établissement
- o Synthétiser et rédiger les messages dans un langage accessible
- o Assurer une veille sur l'évolution des techniques de communication
- o Sens de l'organisation, de la méthode et avoir une documentation personnelle
- o Respecter les délais, gérer les urgences et hiérarchiser les priorités

Savoir-faire relationnels

- o Capacité d'écoute
- o Sens du contact et du travail en équipe avec les départements demandeurs
- o Sens de la communication
- o Souci d'une bonne collaboration
- o Disponibilité
- o Dynamisme, réactivité et créativité

Rémunération

Salaire négociable en fonction de l'expérience. Une prime de téléphonie de 400 ETB par mois et une couverture médicale allant jusqu'à 20,000 ETB par an, y compris le/la conjoint.e et deux enfants de moins de 18 ans.

Comment postuler

Les candidat.e.s intéressé.e.s et qualifié.e.s sont invité.e.s à soumettre leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae (CV) mis à jour avec les références correspondantes ainsi que d'une lettre de motivation par courriel via les adresses mail ci-dessous uniquement :

jobs@allianceaddis.org

Toutes les candidatures doivent être soumises au plus tard le **15 juillet 2024**. Veuillez noter que seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s.